

Результати самооцінювання за напрямком «Управлінська діяльність»

2024-2025 н.р.

Напрямок оцінювання 4. Управлінські процеси закладу освіти	<i>Гавриленко Н.В., Згодзінська Т.В., Луценко Т.М., Дзюбенко В.І., Черниш Ю.В., Павлюк Л.А.</i>					
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань						
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності						
4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	<i>Луценко Т.М.</i>	1. Форма вивчення документації (п. 4.1.1.1).		+		
В цілому за критерієм 4.1.1.:				+		
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюється відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми						
4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	<i>Дзюбенко В.І.</i>	1. Форма вивчення документації (п. 4.1.2.1).		+		
4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	<i>Згодзінська Т.В.</i>	1. Анкета для педагогічних працівників (п. 24)			+	
4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	<i>Згодзінська Т.В.</i>	1. Вивчення документації.			+	
4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу	<i>Згодзінська Т.В.</i>	Вивчення документації. 1. Анкета для педагогічних працівників (п. 25)		+		
В цілому за критерієм 4.1.2.:				+		
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти						
4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	<i>Гавриленко Н.В.</i>	1. Форма вивчення документації (п. 4.1.3.1).	+			
4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	<i>Гавриленко Н.В.</i>	Форма вивчення документації (п. 4.1.3.2)	+			
4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	<i>Гавриленко Н.В.</i>	1. Форми вивчення документації (п. 4.1.3.3.).		+		
В цілому за критерієм 4.1.3.:			+			
Критерій 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання						

4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	Черниш Ю.В. Павлюк Л.А.	1. Форма вивчення документації (п. 4.1.4.1).		+		
В цілому за критерієм 4.1.4.:				+		
В цілому за вимогою 4.1.:				+		
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм						
Критерій 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру						
4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	Гавриленко Н.В.	1. Анкета для педагогічних працівників (питання 2, 5 п. 18). 2. Анкета для батьків (п. 2). 3. Анкета для учня/учениці (п. п. 1, 2)		+		
4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)	Луценко Т.М.	1. Форма вивчення документації (п. 4.2.1.2). 2. Анкета для батьків (п. 4). 3. Анкета для учня/учениці (п. 15). 4. Анкета для педагогічних працівників (питання 1 п. 18)		+		
4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	Павлюк Л.А.	1. Форма вивчення документації (п. 4.2.1.3). 2. Анкета для батьків (п. 19). 3. Анкета для учня/учениці (п. 9, 14, 16). 4. Анкета для педагогічних працівників (питання 2 п. 18)		+		
В цілому за критерієм 4.2.1.:				+		
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах						
4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	Дзюбенко В.І.	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 4.2.2.1). 2. Анкета для батьків (п. 17)		+		
В цілому за критерієм 4.2.2.:				+		
В цілому за вимогою 4.2.:				+		

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників						
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми						
4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	Дзюбенко В.І.	1. Форма вивчення документації (п. 4.3.1.1).	+			
4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом		Форма вивчення документації (п. 4.3.1.2)	+			
В цілому за критерієм 4.3.1.:			+			
Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності						
4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	Луценко Т.М.	1. Вивчення документації.		+		
В цілому за критерієм 4.3.2.:				+		
Критерій 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників						
4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	Луценко Т.М.	1. Форма вивчення документації (п. 4.3.3.1).	+			
4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку		Анкета для педагогічних працівників (п. п. 3, 4)	+			
В цілому за критерієм 4.3.3.:			+			
В цілому за вимогою 4.3.:			+			
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою						
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу						
4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	Черниш Ю.В.	1. Анкета для батьків (п. 18, 19). 2. Анкета для учня/учениці (п. 18). 3. Анкета для педагогічних працівників (запитання 7 п. 18)		+		
В цілому за критерієм 4.4.1.:				+		
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу						

4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	Павлюк Л.А.	1. Анкета для батьків (п. 19). 2. Анкета для учня/учениці освіти (п. 33). 3. Анкета для педагогічних працівників (питання 3 п. 18)		+		
В цілому за критерієм 4.4.2.:				+		
Критерій 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування						
4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	Павлюк Л.А.	1. Вивчення документації.		+		
В цілому за критерієм 4.4.3.:				+		
Критерій 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади						
4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)	Черниш Ю.В.	1. Форма вивчення документації (п. 4.4.4.1). 2. Анкета для учня/учениці (п. п. 34 - 36). 3. Анкета для педагогічних працівників (питання 8, 2. п. 18)		+		
В цілому за критерієм 4.4.4.:				+		
Критерій 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам						
4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	Згодзінська Т.В.	1. Вивчення документації. 2. Анкета для батьків (п. 8)		+		
4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти	Згодзінська Т.В.	1. Вивчення документації. 2. Анкета для учня/учениці (п. 3, 4)			+	
4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	Згодзінська Т.В.	1. Вивчення документації.		+		
В цілому за критерієм 4.4.5.:				+		
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти						
4.4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Згодзінська Т.В.	Форма вивчення документації (п. 4.4.6.1)			+	
В цілому за критерієм 4.4.6.:					+	
В цілому за вимогою 4.4.:				+		
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності						
Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності						

4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	Гавриленко Н.В.	1. Вивчення документації.	+			
4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Гавриленко Н.В.	1. Анкета для учня/учениці (п. 31). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 12)	+			
В цілому за критерієм 4.5.1.:			+			
Критерій 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції						
4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Гавриленко Н.В.	1. Анкета для учня/учениці (п. 37). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 28)		+		
В цілому за критерієм 4.5.2.:				+		
В цілому за вимогою 4.5.:				+		
В цілому за напрямом оцінювання 4.:				+		

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань:

Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності: **достатній**.

Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюється відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми: **достатній**

Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти: **високий**

Критерій 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнаннях: **достатній**

В цілому за вимогою 4.1.: достатній

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм:

Критерій 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру: **високий**

Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах: **високий**

В цілому за вимогою 4.2: високий

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників:

Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми: **високий**

Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності: **достатній**

Критерій 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників: **високий**

В цілому за вимогою 4.3.: високий

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу: **достатній**

Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу: **достатній**

Критерій 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування: **достатній**

Критерій 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади: **достатній**

Критерій 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам: **достатній**

Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти: **потребує покращення**

В цілому за вимогою 4.4.: достатній

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності: **високий**

Критерій 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції: **достатній**

В цілому за вимогою 4.5.: достатній

В цілому за напрямом оцінювання 4.: достатній