

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

МАРТИНІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК



СХВАЛЕНО
на спільному засіданні
педагогічної ради та Ради ліцею
Мартинівського ліцею
від « 29 » серпня 2025 року
протокол № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Мартинівського ліцею

Вероніка ДЗЮБЕНКО
« 29 » серпня 2025 року

Зміст роботи

1. Вступ **2-5 ст.**
2. Пріоритетні напрямки роботи та завдання Мартинівського ліцею на 2025-2026 н.р. **5-6 ст**
3. Планування роботи закладу по місяцях відповідно до напрямків: **7-46 ст.**
 - *Освітнє середовище закладу освіти;*
 - *Система оцінювання здобувачів освіти;*
 - *Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;*
 - *Управлінські процеси закладу освіти.*

Вступ

Освітній процес у Мартинівському ліцеї організовується відповідно Методичних рекомендацій МОН України. Структура навчального року з 01 вересня 2025 року по 28 червня 2026 року. Навчальні заняття проходять відповідно до розкладу, затвердженого директором освітнього закладу та семестровою системою:

- I семестр з 01 вересня 2025 року по 22 грудня 2025 року;
- II семестр з 08 січня по 28 червня 2026 року.

Організація навчання у 1-4 класах, 5-6 класах, 7-9 класи, 10-11 класи здійснюється за освітніми програмами та типовими навчальними планами.

Кількісний склад працівників закладу освіти становить 22 педагогічних працівники та 13 технічних.

Серед 22 педагогічних працівників:

Вчителів – 17,

Педагогів – організаторів – 1

Асистентів вчителя – 3

Психологів/соціальних педагогів – 1

З них:

7 – мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», з них 5 – присвоєно звання «старший учитель»;

8 – «спеціаліст першої категорії»;

1 – «спеціаліст другої категорії»;

3 – «спеціаліст»;

1 – продовжує навчання

Аналіз мережі ліцею станом на 01.09.2025

Навчальний рік	Кількість класів											Всього
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
2025-2026	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11

Контингент учнів в динаміці років

Навчальний рік	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Всього
2023-2024	12	9	9	15	21	23	13	17	21	8	16	164
2024-2025	7	11	10	9	15	21	23	12	18	18	9	153
2025-2026	11	7	11	10	9	15	21	23	13	18	18	155

Форми навчання

Інституційна – 147

Індивідуальна (екстернат) – 8

Освітнє середовище

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище. Тому у закладі було розроблено і затверджено план заходів з реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового середовища у новій українській школі за напрямками: здоров'язбережувальна складова освіти, комплексність розвитку фізичної культури та посилення рухової активності, розбудова системи здорового харчування, формування культури харчування та правильних харчових звичок, удосконалення медичного обслуговування учнів та працівників, ефективне психологічне забезпечення освітнього процесу, безпечність, доступність та інклюзивність освітнього середовища тощо.

Здійснено заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально – технічної бази закладу освіти. Було проведено вибірково поточний ремонт будівлі ліцею, облаштовано тематичні зони в класних кімнатах відповідно Концепції НУШ. В їдальні ліцею замінено ванни для миття посуду та відремонтовано приміщення стіни і водовідведення даного приміщення.

Навчальні приміщення початкової школи (навчальні кабінети, допоміжні приміщення, туалетні кімнати) непрохідні (відокремлені) від приміщень для учнів старших класів. Облаштування приміщень закладу не становить загрози травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, не загорожені коридори, сходові клітини та рекреації).

Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали.

Заклад освіти дотримується режиму провітрювання, у навчальних кабінетах є графік провітрювання.

Утримання туалетних кімнат відповідає санітарним умовам, наявний щоденний графік прибирання та дезінфекції.

Приміщення для харчування відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Посуду вистачає на всіх учасників освітнього процесу. В приміщенні для приготування страв дотримуються режиму зберігання продуктів та готових страв. Для закладу освіти розроблена Програма «Організація харчування в Мартинівському ліцеї на 2024-2026 роки». З метою гарантування безпечного харчування дітей у ліцеї впроваджується система ХАССП. Робочою групою ХАССП у ліцеї розроблена і впроваджується відповідна документація (програми виконання санітарних норм, аналіз небезпечних факторів які впливають на продукт, визначення ККТ, здійснення моніторингу тощо).

Заклад освіти, на даний час, не має облаштованих пандусів. Для людей з інвалідністю, що потребує переміщення за допомогою крісла колісного є кнопка виклику. Також, для людей із порушенням зору, є кольорові відмітки у вигляді жовтих смуг на перших та останніх сходинках ліцею.

У 2024/2025 навчальному році шкільний компонент був цілком забезпечений навчальними підручниками, рекомендованими до використання в освітньому процесі Міністерством освіти і науки України:

1-4 класи – 100%

5 клас – 100 %

6 – 100 %

7 – 100 %

8 клас – 71,8 %

9 клас – 84 %

10 клас – 71,3 %

11 клас – 100 %

Територія закладу частково огорожена, убезпечена від доступу стороннього автотранспорту, на території закладу немає «схованок», де учні можуть залишитися без нагляду дорослих. Територія закладу є достатньо озелененою.

Безпекова ситуація в Мартинівському ліцеї

Зважаючи на введення військового стану у зв'язку з повномасштабним вторгненням росії в Україну, приведено до відповідності нормативним вимогам шкільний підвал щодо можливості його використання як найпростішого укриття для населення на території закладу.

Найменування укриття фонду захисних споруд цивільного захисту	Адреса розташування	Місткість укриття, осіб	Стан забезпеченості		Наявність актів оцінки стану готовності ЗСПЗ, або акту оцінки об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття учасників освітнього процесу як найпростішого укриття, так/ні	Стан готовності (готовий, обмежено готовий, не готовий)
			Засобами зв'язку, так/ні	Підключенням до мережі Інтернет, так/ні		

Найпростіше укриття	с.Мартинівка вул.Шкільна, 12	S-375 м ² 400 осіб	так	так	так	готовий
---------------------	------------------------------------	----------------------------------	-----	-----	-----	---------

Оновлено **паспорт безпеки** закладу освіти. Було проведено перевірку замірів опору ізоляції і перевірку спрацювання приладів захисту електричних мереж та електроустановок від короткого замикання. Мартинівський ліцей уклав договір про забезпечення закладу охороною - наявна тривожна кнопка виклику Національної поліції. Але заклад освіти не оснащений системою протипожежного оповіщення, датчиками протипожежної сигналізації з різним спектром дії та не підключений до пульта централізованого пожежного спостереження.

Програма «Шкільний автобус»

До ліцею організовано підвіз учнів із сіл Видумка, Бабичівка, Неборівка, Липівка, Корчівка шкільним автобусом.

Попередній розподіл учнів між селами:

Видумка – 16

Бабичівка – 25

Неборівка – 10

Корчівка – 15;

Липівка – 4

Тип	Марка	Державний номер	Технічний стан	Рік випуску	Залишкова (балансова) вартість,	Водій
Шкільний автобус	«Богдан» A22412	AM 9162C B	справний	2017	1563750	Морозовський Анатолій Андрійович

Структура навчального року:

Навчальний рік: 01.09.2025 – 30.06.2026

I семестр: 01.09.2025 – 19.12.2025

Осінні канікули: 27.10.2025 – 02.11.2025

Зимові канікули: 20.12.2025 – 04.01.2026

II семестр: 05.01.2025 – 29.05.2026

Весняні канікули: 23.03.2026 – 29.03.2026

Основні управлінські завдання та напрями розвитку ліцею на 2025-2026 н.р.:

У 2025/2026 навчальному році пріоритетними є завдання, спрямовані на забезпечення безперервного та якісного освітнього процесу, розвиток закладу та підвищення рівня навчальних досягнень учнів в умовах воєнного стану:

1. Забезпечення безпеки освітнього середовища

- Утримувати в належному стані найпростіше укриття.
- Підвищити рівень поінформованості педагогів, учнів та батьків щодо алгоритму дій під час повітряної тривоги.

2. Організація ефективного освітнього процесу

- Забезпечити гнучку модель навчання (очна, змішана, дистанційна — залежно від безпекової ситуації).
- Підвищувати рівень цифрової грамотності педагогів; активно використовувати онлайн-ресурси (Google Classroom, Zoom, інтерактивні платформи).

3. Підвищення рівня знань учнів

- Організувати системний моніторинг навчальних досягнень.
- Створювати графіки індивідуальних консультацій для учнів з початковим рівнем знань.
- Впроваджувати практики педагогічної підтримки та диференційованого підходу.

4. Підтримка педагогів та розвиток їхньої компетентності

- Забезпечувати участь учителів у вебінарах, тренінгах та курсах підвищення кваліфікації.
- Активізувати роботу шкільних методичних об'єднань.
- Створити середовище взаємної підтримки та обміну досвідом між педагогами.

5. Підтримка учнів у складних життєвих обставинах

- Забезпечувати інклюзивне навчання та психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами та внутрішньо переміщених осіб.
- Продовжувати співпрацю з ІРЦ, соціальними службами та батьками.

6. Розвиток ліцею як соціокультурного центру громади

- Взаємодіяти з органами місцевого самоврядування та залучати підтримку партнерів.
- Ініціювати участі у грантових проєктах та пошук додаткових ресурсів для забезпечення потреб закладу.

7. Виховання громадянської та національної свідомості

- Проводити заходи патріотичного спрямування, благодійні ініціативи, акції підтримки Збройних Сил України.
- Формувати розуміння цінностей: відповідальність, гідність, незламність

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09		Розклад	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 10.09		Інформація	
Комплектування класів; забезпечення варіативності реалізації профільної освіти та різних форм навчання (профільні, класи з очною та заочною формами навчання).	до 30.08		Списки класів, мережа закладу	
Здійснення комплектування: А) груп продовженого дня; Б) груп для вивчення курсів за вибором, факультативів; В) груп для занять гуртків	До 06.09	Заступники директора	Списки	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 01.09		Наказ	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09		Звіт	
Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2025-2026 навч.році. Контроль за відвідуванням учнями занять.	Щоденно		Звіти	
Організувати гаряче харчування учнів	До 02.09		наказ	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 22.09		наказ	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09		накази	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09		Графік чергування	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів ліцею	01.09		наказ	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09		Довідка	
Декада в рамках Всеукраїнського конкурсу – рейду «Увага!Діти на дорозі»	01-10.09		Наказ	
«Рейд урок»	Протягом місяця		Інформація	

Тиждень знань з безпеки життєдіяльності	06-10.09		Наказ, матеріали	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно			
Складання актів: санітарно-технічних (комплексу та кабінетів), заземлення (майстерень ,кабінетів), перевірка засобів пожежогасіння.	серпень		Акти	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця			
Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 04.09			
Поновити аптечки в кабінетах, майстернях, спортзалі	До 04.09			
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09			
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09			
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	30-31.08			
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	До 01.09		Наказ	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи	до 05.09	класні керівники		
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Класні керівники		
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Бібліотекар		
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 19.08			
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09		Акти	
Складання соціального паспорту закладу	До 30.09		Соціальний паспорт	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники		
Обговорення питання протидії булінгу та насилля на класних батьківських зборах		Класні керівники		

Відвідування родин, що опинилися в скрутних життєвих умовах та тих хто не відвідує навчання без поважної причини.	постійно	Психологічна служба	Акти	
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	постійно	Психологічна служба		
Співпраця з ССД, службою ювенальної превенції, наркологом, фахівцями БПД	постійно		Журнал реєстрації, плани сумісних заходів	
Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р. 2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою	30.09	Заступник директора з НР, соціальний педагог	Протоколи	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами для учнів	протягом місяця			
Засідання команд супроводу інклюзивного навчання	Двічі на місяць	Члени команди	Індивідуальна програма розвитку	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок День батька Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру» Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру» Заходи до Дня партизанської слави	23.08 24.08 01.09 19.09 21.09 29.09 17-21.09	Педагог організатор Педагог організатор Класні керівники Учнівські колективи Колектив школи Класні керівники. Класні керівники, вчителі історії	План заходів План заходів сценарій	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режим роботи закладу»	04-08 04-08	Класні керівники Класні керівники		

День здоров'я	24.09	Вчителі фізкультури, педагог-організатор.		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек. Бібліотечний квест.	30.09		План заходів	
Ціннісне ставлення до праці Заходи «10 вересня - День фізичної культури». Відкриття шкільної спартакиади	10.09	Педагог–організатор, вчителі фізкультури	План заходів	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Залучення учнів до гурткової роботи	До 10.09	Класні керівники Педагог-організатор		
Психологічна служба. Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме: •Визначення особистісної адаптованості школярів; •Визначення рівня готовності до переходу у середню ланку; •Визначення статусу дитини у колективі	Протягом місяця	Психологічна служба, класні керівники		
•Вивчення соціальної та психологічної адаптації учнів 10-х класів; •Вивчення соціальної та психологічної адаптації учнів 5-х класів з метою профілактики їх дезадаптації.	пр. місяця	Психологічна служба Заступник директора	Довідка, наради при директору	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
4.1. Скласти план роботи шкільної бібліотеки, який би відповідав існуючим нормативним документам, науково-методичній темі Опорного закладу, підвищував у здобувачів освіти цікавість до книги та читання, а також сприяв покращенню навчально-пізнавальній діяльності учнів. 4.2. Скласти плани проведення «Місячника шкільних бібліотек» та «Тижня дитячої книги» як заходів, що привертають увагу здобувачів освіти до книги, читання та бібліотеки, як до інформаційного центру закладу.	До 30.- 09.2021	Шкільний бібліотекар	План План	
Акція зі збору макулатури	Протягом місяця	Педагог організатор, учнівське самоврядування		
5. Робота органів учнівського самоврядування				

Засідання старостату	Щопонеділка	Педагог-організатор		
Оновлення складу учнівського самоврядування, комітетів	вересень	Педагог-організатор		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі		
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Тематичний моніторинг.	24-28.09			
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи	До 05.09			
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 06.09			
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08			
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі		
4. Психологічна служба.				
Психологічний супровід адаптації учнів 1,5,10-х класу до навчання у ліцеї	постійно	Психологічна служба		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо	до 03.09	Вчителі		

організації освітньої діяльності, викладання предметів				
Погодження календарних планів	до 03.09	Адміністрація		
Погодження виховних планів	до 06.09	Заступник директора		
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Спланувати та організувати роботу предметних ШМО, направити їх діяльність на реалізацію науково-методичної теми Опорного закладу	До 05.09		Матеріали ШМО	
Спланувати та організувати роботу ШМО класних керівників	До 05.09		Матеріали ШМО	
Спланувати та організувати роботу Школа професійного становлення молодого вчителя (ШМУ)	До 05.09		Протоколи матеріали ШМУ	
Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом місяця	Педагогічні працівники		
Участь педагогічних працівників у методичних заходах, що проводить ПОППО, Центр професійного розвитку педагогічних працівників.	Протягом місяця			
Засідання атестаційної комісії. 1. Розподіл обов'язків 2. Затвердження плану та графіку роботи	13.09	Голова атестаційної комісії		
Засідання методичної ради (орієнтовний) 1. Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2025-2026 навчальному році. 3. Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році 4. Про особливості організації навчального процесу у 1-4-х класах згідно Концепції НУШ. 5. Про організацію роботи з молодими вчителями.	06.09	члени методичної ради	Протоколи	
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.09			
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники		

Робота з батьками 1. Анкетування батьків. 2. Організація початку навчального року: 3. Структура 2025-2026 навчального року 4. Питання відвідування учнями навчальних занять, відповідальність батьків за стан відвідуваності дитиною навчальних занять. 5. Профілактика травматизму	Протягом місяця	Адміністрація, класні керівники, психологічна служба	Протоколи батьківських зборів	
Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	Постійно	Класні керівники		
Планування та організація роботи загальношкільного батьківського комітету	Протягом місяця		План роботи, протоколи засідань	
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	Постійно	Психологічна служба	Журнал реєстрації	
Засідання Ради ліцею 1. Обговорення та затвердження плану роботи 2. Розподіл обов'язків між членами Ради	06.09			
Засідання Ради профілактики	13.09		Протоколи	
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання академічної доброчесності зі здобувачами освіти	Протягом місяця	Педколектив		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Нарада при директору 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішнього розпорядку 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів 4. Дотримання єдиних вимог до учнів 5. Про проведення Першого уроку	Що-понеделка	педагогічний колектив	Протоколи засідань	

6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7. Про питання щодо стану охорони праці				
Засідання педради (орієнтовний) 1. Аналіз результатів роботи педагогічного колективу у 2024-2025 навчальному році та пріоритетні напрямки роботи у 2025-2026 навчальному році. 2. Обговорення та погодження плану роботи закладу на 2025-2026 навчальний рік; 3. Про структуру та режим роботи на новий навчальний рік; 4. Про впровадження нового Держстандарту початкової освіти в рамках реалізації Концепції НУШ;	30.08		Протоколи, матеріали педради	
Узгодження: Календарно-тематичного планування за семестрами; Планів виховної роботи, гуртків; Календарно-тематичного планування курсів за вибором, факультативів, спецкурсів; Планів роботи предметних ШМО, ШМО класних керівників, творчих груп педагогів, ШМУ та інших професійних об'єднань; Плану роботи з профорієнтації; Планів роботи шкільної психологічної служби; Плану роботи бібліотеки	До 10.09	Адміністрація		
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09			
Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	Постійно	Адміністрація Секретар		
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	пр.місяця	Адміністрація, керівник ШМО	Протоколи ШМО	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09			
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09			

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підготовку школи до нового навчального року По організацію освітнього процесу Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про забезпечення пожежної безпеки Про недопущення нещасних випадків та травмування учнів під час занять фізичною культурою і спортом Про посилення профілактичної роботи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму Про введення ЦЗ Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії ліцею Про організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про організацію виховної роботи Про організацію роботи ради профілактики	01-30	Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Ознайомлення з нормативними документами щодо дотримання академічної доброчесності в закладі	Протягом місяця	Педколектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу	Протягом місяця			

ЖОВТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця		Наказ, соціальний педагог	
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань НМТ/ЗНО та участі пробному НМТ/ЗНО	до 15.10			
Проведення інструктажу з БЖД для учнів закладу на осінні канікули	21-22.10		Журнал інструктажів	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10		Акти	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Постійно			
Психологічний супровід адаптації учнів 5,10-х класів до навчання у базовій школі	до 30.10		Банк методик, наказ	
Благоустрій території ліцею	до 29.10			
Проведення навчання по ЦЗ	Протягом місяця		Матеріали навчання	
Проведення тематичних інструктажів 1-12-х класів у рамках класних годин (з правил пожежної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР, з правил безпеки на дитячому майданчику тощо)	Постійно		Журнал	
Підготовка до осінньо-зимового опалювального періоду	Протягом місяця			
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм				

насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10			
Місячник попередження правопорушень	Протягом місяця		План заходів	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10			
Засідання Ради профілактики	Жовтень		Протоколи	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами для учнів	Протягом місяця			
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	Протягом місяця		План заходів	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисників та захисниць України, Дня українського козацтва Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України» Екскурсії до музею	13.10 28.10			
Ціннісне ставлення до себе Онлайн-опитування «Моє відношення до шкідливих звичок»	01-06.10			
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс малюнків, фотоколажів до Дня українського козацтва	12-14.10			
Ціннісне ставлення до природи Екологічний десант	до 31.10		Інформація	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Свято до Дня працівника освіти	05.10			
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів-пенсіонерів з Святом працівника освіти	05.10			
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця			
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної				

комунікації учасників освітнього процесу				
Місячник шкільних бібліотек «Краєзнавство»	Пр. місяця			
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Організація та проведення Дня самоврядування	05.10			

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Класно-загальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ)	до 10.10	Комісія		
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ)	до 30.10	Комісія		
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками (педрада)	до 30.10	Комісія		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Участь здобувачів у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Вчителі	Протоколи олімпіад	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	Протягом місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	Протягом місяця	Класні керівники	Журнал реєстрації	
4. Психологічна служба.				
Психологічний супровід адаптації учнів 1, 5, 10-х класу до навчання у школі	Постійно	Психологічна служба		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу				
---	--	--	--	--

з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10			
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10		Матеріали	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з таких предметів: українська мова: 6-11 клас іноземні мови: 7-11 клас правознавство: 9-11 клас історія: 7-11 клас математика: 5-11 клас біологія: 7-11 клас географія: 7-11 клас хімія: 7-11 клас астрономія: 11 клас фізика: 7-11 клас інформатика: 8-11 клас інформаційні технології: 8-11 клас трудове навчання: 8-11 клас	11-22.10	Заступник директора	Протоколи матеріали олімпіад	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10		Заявка, наказ	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10		План	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом місяця	Вчителі		
Участь у методичних заходах	Протягом місяця	Вчителі		
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.10		Табель	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10			
Оновлення інформаційного стенду щодо атестації педагогічних працівників	Протягом місяця		Наочні матеріали	

Засідання атестаційної комісії 1. Розгляд заяв педпрацівників на чергову, позачергову чи перенесення атестації 2. Затвердження списку та графіку атестації.	11.10	Члени атестаційної комісії	Протоколи засідань	
Засідання науково-методичної ради 1..Про систему роботи педагогів щодо результативної підготовки учнів до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах та конкурсах. 2. Про організацію конкурсу «Вчитель року 2026». 3. Про підготовку до участі у педагогічній виставці «Сучасна освіта Житомирщини 2025-2026» 4.Про підготовку до атестації вчителів. 5.Затвердження науково-дослідницьких робіт МАН	22.10	Голова науково-методичної ради, члени науково-методичної ради	Протоколи засідань	
«Калейдоскоп уроків» (відкриті уроки вчителів, що атестуються)	Протягом місяця	Члени атестаційної комісії		
Надати методичну допомогу вчителям- учасникам зонального туру конкурсу «Вчитель року -2026»	Протягом місяця			
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Засідання Ради профілактики	13.10		Протоколи, наказ з ВР	
Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками учнів 11 класу щодо питань ЗНО	08.10			
Проведення регулярних інструктажів персоналу комплексу з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах. Навчання працівників з охорони праці	Осінні канікули		Журнал реєстрації	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу школи в канікулярний час 2. Про підсумки участі учнів у I (шкільному) етапі предметних олімпіад 3. Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів	щопонеділка			

5. Про участь у конкурсі «Учитель року»				
Перевірка ведення класних е - журналів	до 30.10	Адміністрація	Довідка	
Засідання педагогічної ради 1. Профілактика булінгу та насильства в закладі загальної середньої освіти 2. Організаційні питання проведення інституційного аудиту в закладі 3. Розбудова ВСЗЯО в ліцеї 4. Взаємовідвідування як форма самоосвіти вчителя	26.10	Директор	Протокол, матеріали педради	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад	22.10		Наказ	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків новопризначених вчителів з метою надання методичної допомоги	Протягом місяця	Адміністрація, керівник ШМО		
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація		
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Підготовка методичних матеріалів для участі у конкурсі «Учитель року	Протягом місяця			
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення I шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про стан готовності навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період Про стан роботи з профілактики правопорушень Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових предметів Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про проведення інвентаризації	Протягом місяця	Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Google-опитування вчителів «Дотримання академічної доброчесності»	Протягом місяця			
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	Протягом місяця	Звідуюча господарством,		

		комісія		
--	--	---------	--	--

ЛИСТОПАД
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальненн я	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	до 15.11		Наказ	
Цільовий інструктаж щодо участі у II (районному) етапі предметних олімпіад	До 01.11			
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	Завідуюча господарством		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Постійно			
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	Класні керівники		
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	з 25.11	Псих.служба		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами для учнів	Протягом місяця			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави 1. Заходи приурочені пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій 2. Заходи до Дня української писемності та мови. 3. Заходи до Дня Гідності та Свободи .	22-26.11 09.11 19.11	Заступник директора Класні керівники Вчителі історії	Матеріали заходів	
Ціннісне ставлення до себе	пр.місяця	Педагог-	Сценарій,	

«Нащадки козацької слави» «Міні-Міс»		організатор, вчителі фізкультури. класні керівники класні керівники 4-х класів,	матеріали заходів	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь учнів у різноманітних конкурсах	пр.місяця	Класні керівники	План заходів	
Ціннісне ставлення до природи Твоя допомога потрібна природі. Вікторина Людина і природа. Виховні години	пр..місяця	Педагог- організатор, Класні керівники		
Ціннісне ставлення до праці Цікавий світ професій. Години спілкування	08-12.11	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Місячник родинного виховання Родинне свято «Козачата» (1-4-х класів)	Пр.місяця	Заступник директора, класні керівники Педагог- організатор	План заходів	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Організація виставок	Протягом місяці			
Уроки бібліотечної грамотності для учнів «Як берегти книгу», «Структура книги» - для 1-2 класів	Протягом місяця			
5. Робота органів учнівського самоврядування				

Засідання старостату	Щопонеділка			
----------------------	-------------	--	--	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	04-05.11	Вчителі		
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання	01-02.11	Вчителі		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання	До 30.11	Комісія		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	Протягом місяця	Вчителі		
Участь учнів у II (районному) етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.	Протягом місяця	Вчителі		
Забезпечити інформування учнівського та педагогічного колективів про результати участі у II етапі учнів у предметних олімпіадах	Протягом місяця			
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	Протягом місяця	Класні керівники		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.11	Вчителі		
Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 05.11			
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Протягом місяця	Вчителі		
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Протягом	Члени		

	місяця	атестаційної комісії		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом місяця	Вчителі	Плани самоосвіти	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Вчителі		
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.11		табелі	
Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі предметних олімпіад	до 11.11		матеріали	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею, у групі ФБ.	Протягом місяця	Вчителі		
Класні батьківські збори	Протягом місяця	Класні керівники	протоколи	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Круглий стіл «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	29-30.11	Класні керівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Наради при директору 1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад 2. Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху 3. Про відвідування учнями навчальних занять	Щопонеділка		Протокол	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків новопризначених вчителів з метою надання методичної допомоги	Протягом місяця	педагогі-наставники	Інформація	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація		

3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Протягом місяця	Заступник директора		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підсумки проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху	01-30.11	Протокол		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Придбання захисних засобів для викладачів спецкабінетів і технічного персоналу школи	Протягом року			

ГРУДЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця		
Аналіз відвідування учнями закладу за I семестр	До 02.01		
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	20-24.12	класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	13-17.12	класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	06-10.12	класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно		
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	протягом місяця		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	13-17.12		
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12		
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	10-14.12		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	адміністрація	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	29.12	адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	20-24.12	команда супроводу	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини	10.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина» Підготовка та проведення благодійних акцій та свята «Ми чекаєм Миколая!»	03.12	педагог-організатор, класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	20.12	класні керівники, педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у конкурсі «Вифлеємська зірка» Проведення новорічних свят	згідно графіку	класні керівники, педагог-організатор,	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання	протягом місяця	Заступник директора, класні керівники, педагог-організатор, вчителі Захисту України	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Вчителі початкових класів	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-24.12		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та англійської мови	13-17.12	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан англійської мови	Протягом місяця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	07.12		
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Протягом місяця		
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р.	постійно	адміністрація	
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій «STEAM-освіта»	28.12.		
Майстер-клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	30.12.	учителі, що атестуються	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Загальношкільні батьківські збори	16.09	Адміністрація	
Рада школи	09.12		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах			

академічної доброчесності			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	27-30.12	адміністрація	
Інфографіка «Академічна доброчесність в освітньому процесі»	22.12	учнівське самоврядування	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2025/2026 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2026/2022 н.р. Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	щопонеділка		
Засідання педагогічної ради (орієнтовний) Про виконання рішень попередньої педради Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2026 році Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2025/2026 н.р. Стан організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу» Як підвищити рівень обізнаності педагогів, батьків і учнів щодо антикорупційних стандартів?	29.12		
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Оновлення інформації на офіційному сайті та сторінці Facebook закладу	Протягом місяця		
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Консультації з питань сертифікації учителів (за потреби)	протягом місяця		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			

Видати накази: Про результати моніторингу стану викладання Про проведення тижня правових знань Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови Про підготовку і проведення новорічних свят Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про складання номенклатури справ на 2022 рік Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі Про затвердження номенклатури справ Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2025/2026 н.р. Про підсумки проведення тижня правових знань			
5. Реалізація політики академічної доброчесності			
Проведення антикорупційних уроків	9.12	класні керівники	

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця		
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно		
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведіння під час пожежі»	17-21.01	класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Сестра медична	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники, психолог	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Протягом місяця	адміністрація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо	постійно	адміністрація	

насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення			
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	18.01.		
Анкета «Протидія булінгу та насильства»	24-28.01		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Соборності України Заходи до Дня пам'яті Героїв Крут	21.01-31.01		
Ціннісне ставлення до себе Онлайн-опитування «Світ моєх захоплень»	Протягом місяця	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс малюнків, фотоколажів до Дня Соборності України	21.01	класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Виступи «Екологічного патруля» перед учнями Опорного закладу та філій	Протягом місяця	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до праці Калейдоскоп професій	Протягом місяця	класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	21.01-31.01	класні керівники, вчителі історії	
Залучення учнів до гурткової роботи	Протягом місяця		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання фізики	Протягом місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів,	до 30.01.		

контрольних, лабораторних, практичних робіт			
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Розробити календарно-тематичне планування на ІІ семестр	до 15.01.	учителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	голови методичних об'єднань	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	Протягом місяця	учителі-предметники	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	24-28.01	класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01		
Круглий стіл з керівниками ШМО «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.		
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у І семестрі 2025/2026 н.р. Про складання попереднього графіку відпусток працівників закладу на 2026 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ІІ семестрі 2025/2026 н.р. Проведення інструктажів Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посилених	що-середи		

протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19			
Засідання педагогічної ради: Про виконання рішень попередньої педради Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями	11.01.		
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.		
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Підготовка методичного посібника «STEAM уроки»	Протягом місяця	вчителі-предметники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть НМТ/ЗНО у 2025/2026 н.р.			
5. Реалізація політики академічної доброчесності			
Класні години «Вчимося доброчесності»	27.01	Класоводи	

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця		
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.		
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння	14-18.02		

повноцінній адаптації першокласників			
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	28.02.		
Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія»	09-11.02		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	Постійно		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	07-09.02	вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу Свято «Масляна».	21-25.02	вчителі предметів художньо- естетичного циклу	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	17-18.02	класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	21-25.02	класні керівники,	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-11.02	Адміністрація	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	09-11.02		
Фронтальний моніторинг. Стан викладання фізики	До 28.02	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання			
Оновити дані творчих паспортів учнів	Протягом місяця		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання			

сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Семинар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	24.02.	вчителі-предметники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця	члени атестаційної комісії	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу, у групі ФБ	постійно	вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність - шлях до успіху»	19.02.		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові Про хід атестації педагогічних працівників Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	що-понеділка		
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі	25.02		
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	Класні керівники	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	11.02	учителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу			

освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН Про результати вивчення системи роботи вчителів	Протягом місяця		
5. Реалізація політики академічної доброчесності			

БЕРЕЗЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця		
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	21-25.03	класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно		
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Постійно	класні керівники, Вчителі інформатики	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Міні-тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	07-11.03.	вч. інформатики	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Постійно	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	21-25.03		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи	07-11.03	класні керівники, учителі української мови та літератури	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03	учителі української мови та літератури,	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання	До 31.03	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання			
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Засідання МО «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	30.03		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	Протягом місяця	вчителі-предметники	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, - можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	11.03.		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	що-понеделка		
Засідання педагогічної ради			

Про виконання рішень попередньої педради Про звільнення від ДПА учнів 4, 9 та 11 класів у 2025/2026 н.р. Прохід атестації педагогічних працівників Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про стан виконання заходів з протидії булінгу та насильству в закладі			
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03		
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	адміністрація	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з фізики Про результати атестація педагогічних працівників Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки проведення Тижня Шевченківських дні			
5. Реалізація політики академічної доброчесності			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	28-31.03.	вчителі інформатики	

КВІТЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця		
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	11-15.04		
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку		
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа»	21.04		
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	18-22.04	класні керівники 1-11 класів	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Протягом місяця		
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	26-29.04	Заступник директора	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	пр.місяця	класні керівники 1-11 класів	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	18-22.04	Педагог- організатор, класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерева». Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04	класні керівники 1-11 класів	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	пр. місяця	Педагог- організатор, класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	25-29.04	Заступник	

Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії		директора, педагог- організатор, класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	25-29.04	адміністрація	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	18-22.04.	комісія	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	15.04.	.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Організація родинних пікніків	Протягом місяця	класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2025/2026 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних е- журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2025-2026 навчальному році	що- понеділка		

Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів			
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підготовку до закінчення 2025/2026 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р.	27.04.		
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	20.04		
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти та освітньої програми на наступний навчальний рік			
5. Реалізація політики академічної доброчесності			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі предметники	-

ТРАВЕНЬ-ЧЕРВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця		

Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	23-27.05	класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини	30-31.05	класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	16-20.05	класні керівники	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	10-13.05	класні керівники	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	адміністрація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05	адміністрація	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	16.05	психолог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	Протягом місяця	Адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі !»	16-27.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	06.05	Педагог-організатор, класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Участь у «Ярмарку професій»	згідно графіку	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва День вишиванки. Свято останнього дзвоника.	пр. місяця	Педагог-організатор, класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	02.-06.05	Педагог-організатор, класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання			

Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.		
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.		
Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп»	27.05.		
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	30.05		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.		
Створення та оприлюднення авторських розробок	Протягом місяця		
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Засідання МО «Виховуємо академічну доброчесність в закладі освіти»	23-27.05		
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2025/2026 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2026-2027 навчальний рік	що-середи		
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради	30.05 Кінець		

Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2025/2026 н.р. Про перевід учнів на наступний рік навчання Про випуск та відрахування учнів з закладу	червня		
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи ліцею і якості освіти (онлайн анкетування)	16-20.05	класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, класні керівники	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проектах»	27.05.		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-10-х класах за II семестр 2025-2026 н.р. Про організоване закінчення 2025\2026 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у II семестрі 2025\2026 н.р. Про виконання освітніх програм за 2025/2026 н.р. Про зарахування учнів до 1-го класу Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про закінчення навчання учнями 11 класу Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2025/2026 навчальному році			
5. Реалізація політики академічної доброчесності			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	Адміністрація	

