



**МАРТИНІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ
ПУЛИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

31. 08. 2021р.

с.Мартинівка Пулинський район

№ 45 - аг

**Про затвердження Плану заходів
Мартинівської ЗОШ І-ІІІ ст.
щодо реалізації
Постанови МОЗ України
від 26.08.2021р. №9**

Відповідно до ст. 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», на виконання пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 "Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2"

НАКАЗУЮ

1. Затвердити протиепідемічні заходи у Мартинівській ЗОШ І-ІІІ ст. на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), що додаються. (додаток 1)
2. Затвердити алгоритми дій та рекомендації на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти, що додається (додаток 2)
3. Затвердити графік допуску здобувачів освіти до закладу та маршрути руху здобувачів освіти з метою запобігання утворенню скупчення учасників освітнього процесу, що додається (додаток 3)
4. Затвердити графік харчування здобувачів освіти, що додається (додаток 4)

5. Затвердити вимоги до поводження з використаними засобами індивідуального захисту, що додається (додаток 5)
6. Призначити відповідальною за виконання заходів щодо реалізації Постанови МОЗ України від 26.08.2021р. №9 у школі сестру медичну Немержицьку Д.В.
7. Адміністрації школи, завідувачці господарством, працівникам харчоблоку, працівникам школи забезпечити співпрацю та координацію дій щодо виконання плану.
8. Визнати таким, що втратив чинність наказ Мартинівської загальноосвітньої школи I-III ступенів від 11.05.2021 №34-аг
9. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР Луценко Т.М.

Директор школи

Наталія ГАВРИЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Мартинівської ЗОШ І-ІІІ ст
31 серпня 2021 року №45-аг

ПРОТИЕПІДЕМІЧНІ ЗАХОДИ
у Мартинівській ЗОШ І-ІІІ ст. на період карантину у зв'язку поширенням
коронавірусної хвороби (COVID-19)

1. Відповідальність за організацію та виконання протиепідемічних заходів покладається на засновника (власника) та керівника закладу освіти.

2. Керівник та сестра медична закладу освіти забезпечують:

2.1 щоденний контроль за виконанням заходів;

2.2 проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти;

2.3 інформування учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та інфекційних захворювань та протидії поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)

2.4 розробку алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

2.5 недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

2.6 проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

3. Допуск до роботи персоналу школи здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно, після проведення термометрії безконтактним термометром.

У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла понад 37,2 °С або із ознаками гострого респіраторного захворювання, такий співробітник не

допускається до роботи з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря.

При появі підвищеної температури тіла понад 37,2 °C або ознак гострого респіраторного захворювання вдома співробітник повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.

4. Усі працівники закладу забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.

Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

Працівники закладу використовують засоби індивідуального захисту в процесі взаємоспілкування поміж собою.

5. Директор школи забезпечує:

організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;

проведення навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог;

необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (умивальники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо);

обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів, необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти - проведення педагогічних рад, конференцій трудового колективу тощо);

медичний пункт закладу необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту);

розміщення інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

Вимоги щодо організації освітнього процесу

6. Директор школи розробляє та затверджує графік, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до закладу, та маршрути руху здобувачів освіти (залучаються всі можливі входи в приміщення закладу).

Графік сформовано таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників освітнього процесу.

7. Вхід та перебування в закладі освіти інших учасників освітнього процесу, зокрема батьків здобувачів освіти, дозволяється з метою захисту прав здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу, реалізація ними прав, передбачених законодавством, за умови використання засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно, після проведення термометрії та попереднього узгодження відповідних дій з керівником закладу.

Допуск до закладу освіти батьків або супроводжуваних осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю, за умови дотримання вимог, передбачених абзацом першим цього пункту, не потребує попереднього узгодження з керівником закладу освіти.

8. Педагогічний склад школи перед початком занять проводить опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.

В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, здобувачі освіти одягають маску, тимчасово повинні бути ізольовані в спеціально відведеному приміщенні закладу, інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

Після вилучення особи з симптомами інфекційної хвороби в приміщенні, де перебувала така особа, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція висококонтактних поверхонь.

9. Вхід до приміщень закладу усіх учасників освітнього процесу, зокрема батьків здобувачів освіти, можливий за умови використання засобів індивідуального захисту.

Засоби індивідуального захисту можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим.

Для учнів 1-4 класів вхід та пересування приміщеннями закладу освіти дозволяється без використання засобів індивідуального захисту.

Здобувачі освіти старші 12 років обов'язково використовують індивідуальні засоби захисту в процесі пересування приміщеннями закладу освіти.

В процесі викладання навчальної дисципліни педагогічним працівникам рекомендовано використовувати захисні щитки.

Багаторазовий захисний щиток використовується та дезінфікується відповідно до інструкції виробника.

10. На всіх входах до закладу організуються місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка тощо).

11. Пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами, аудиторіями мінімізується, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу (групи) в одному і тому самому кабінеті), застосування модульного підходу до організації вивчення дисциплін тощо.

12. У розкладі занять передбачається визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних класів та груп.

13. Забезпечити раціональне використання запасних виходів із закладу освіти, використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.

14. Вчителям школи за можливості забезпечити проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі.

15. Проведення занять у класах дозволено лише для окремих класів (груп).

Наповненість класів (груп) закладів освіти повинна відповідати вимогам, встановленим Кабінетом Міністрів України.

16. У разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби COVID-19 в одного з учнів всі інші учні відповідного класу визнаються такими, що потребують самоізоляції, та повинні вживати заходів, передбачених галузевими стандартами в сфері охорони здоров'я.

17. У санітарних кімнатах забезпечити наявність рідкого мила та паперових рушників (або електросушарок для рук). Використання багаторазових рушників заборонено.

Основним заходом гігієни рук в умовах закладу освіти є миття рук з милом. Використання антисептиків доцільне лише в тому випадку, коли відсутній доступ до проточної води з милом. Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або як заміна миття рук або антисептичної обробки не рекомендується.

18. Після проведення занять у кінці робочого дня провести очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо).

19. Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин. При провітрюванні слід забезпечити безпеку дітей шляхом встановлення замків та фізичних обмежувачів на вікна.

20. Санітарно-дезінфекційний режим у закладі освіти у період карантину організовується відповідно до пунктів 1 та 7 додатка 12 до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 25 вересня 2020 року № 2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 року за № 1111/35394. Розрахунок необхідної кількості дезінфекційного засобу здійснюється відповідно до інструкції щодо використання засобу.

Вимоги до організації харчування

21. Директор школи розробляє графік харчування здобувачів освіти. Рекомендовано провести розрахунок максимальної кількості учнів, які можуть одночасно отримувати (на лінії роздачі) та вживати їжу, не порушуючи фізичної дистанції 1 метр. Організація мультипрофільного харчування шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється.

22. Функціонування питних шкільних фонтанчиків на території закладу освіти не дозволяється. Питний режим здобувача освіти організовується з допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини або фасованої питної продукції.

23. При організації харчування необхідно забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.

24. Усі працівники харчоблоку забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.

25. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

26. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або

респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками.

27. При організації харчування необхідно забезпечити умови для дотриманням працівниками правил особистої гігієни - рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо.

28. З працівниками харчоблоку провести навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечити контроль за виконанням цих вимог.

Вимоги до транспорту,

який перевозить дітей та працівників до закладу освіти

29. Директор школи забезпечує:

проведення дезінфекційних заходів у салоні транспортного засобу в кінці робочої зміни;

водія, вихователя супроводу засобами індивідуального захисту (із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи на 1 особу), антисептичний засіб для обробки рук;

проведення навчання з питань використання та утилізації засобів індивідуального захисту;

30. Сестра медична здійснює :

щоденний контроль за станом здоров'я водія та проведення температурного скринінгу до початку робочої зміни;

недопуск до роботи осіб з ознаками гострої респіраторної хвороби або підвищеною температурою тіла понад 37,2 °C;

31. Вихователь супроводу дозволяє:

вхід до салону автотранспорту при наявності індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно;

перевезення пасажирів здійснювати у межах кількості місць для сидіння.

Вимоги до поведження

з використаними засобами індивідуального захисту

32. Завідувачка господарством організовує централізований збір та утилізацію використаних засобів індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), паперових серветок в окремі контейнери/урни (картонні або пластикові), з кришками та поліетиленовими пакетами, наступним чином:

кількість та об'єм (місткість) контейнерів/урн визначається з розрахунку на кількість відвідувачів закладу освіти, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;

контейнери рекомендовано встановлювати біля входу в заклади освіти, коридорах та санвузлах;

поліетиленові пакети з контейнерів, у яких зібрано використані засоби індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), необхідно замінювати після заповнення або за графіком, щільно зав'язувати (рекомендується використовувати додатковий пакет для надійності зберігання використаних засобів індивідуального захисту) та наносити маркування ("використані засоби індивідуального захисту");

щоденно здійснювати дезінфекцію контейнерів, картонні контейнери одноразового використання після використання підлягають утилізації.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Мартинівської ЗОШ І-ІІІ ст
11 травня 2021 року №34

АЛГОРИТМИ ДІЙ та РЕКОМЕНДАЦІЇ

на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти

В РАЗІ ВИЯВЛЕННЯ ДИТИНИ З ОЗНАКАМИ ХВОРОБИ:

- 1. Вчитель / вихователь інформує чергового адміністратора та медичну сестру школи.**
- 2. Медична сестра** забирає дитину до ізолятора та повідомляє завідувача господарством про приміщення, яке необхідно дезінфікувати.
- 3. Дітей класу** ізолюють (припиняється рух дітей по школі).
4. У разі потреби медпрацівник викликає швидку медичну допомогу.
- 5. Працівник з обслуговування приміщень** дезінфікує приміщення.
- 6. Черговий адміністратор** інформує батьків та засновника закладу освіти про виявлення дитини з ознаками хвороби, обмежує вхід до приміщення, де перебуває дитина із симптомами.
- 7. Засновник закладу освіти або директор школи** інформує управління Держпродспоживслужби.
- 8. Вчитель / класний керівник** проводить інструктаж з дітьми, які контактували з дитиною з ознаками хвороби.

9. Діти з класу, де виявили дитину із симптомами, переходять на **самоізоляцію** до отримання результатів лабораторних досліджень і навчаються з використанням технологій дистанційного навчання.

АЛГОРИТМ ДІЙ

вхідного скринінгу та правил поведінки персоналу

на період обмежувальних заходів у зв'язку з пандемією коронавірусної хвороби (COVID-19)

1. Увесь персонал закладу проходить термометрію перед початком робочого дня. Результати фіксуються медичною сестрою у журналі термометрії персоналу для контролю виконання термометрії.
2. Медична сестра школи (або інша уповноважена особа) оглядають персонал закладу перед початком роботи на наявність симптомів гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей).
3. Усі працівники закладу зобов'язані дотримуватися правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.
4. У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла або з вищевказаними симптомами, такий співробітник не допускається до роботи з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря. Про такий випадок повідомляється директору та робиться відмітка в Журналі Термометрії про недопущення до роботи.
5. При появі підвищеної температури тіла (вище 37,2°C) або респіраторних симптомів вдома працівник закладу повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.
6. Адміністрація школи створює умови для обмеження близьких контактів між персоналом. За можливості максимально використовуються засоби зв'язку (інтернет, телефон) для вирішення питань, що не потребують особистої присутності.

РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо гігієни рук у загальноосвітньому навчальному закладі

на період обмежувальних заходів у зв'язку з пандемією коронавірусної хвороби (COVID-19)

Миття рук з милом

1. Основним заходом гігієни рук в умовах навчального закладу є миття з милом.
2. Використання антисептику доцільне лише в тому випадку, коли немає доступу до води та мила.
3. Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або в якості заміни миття рук недоцільне та неефективне.
4. Миття рук з милом необхідне у таких випадках:
 - ▶ перед початком робочої зміни та після прогулянки
 - ▶ перед прийомом, приготуванням та роздачою їжі
 - ▶ після відвідування туалету
 - ▶ коли руки явно забруднені.
5. Тертя рук з милом повинно тривати не менше 30-40 секунд.
6. Кожен рукомийник для миття рук має бути обладнаний рідким милом в дозаторі та одноразовими рушниками.
7. Дозатор для мила треба мити та дезінфікувати перед кожним наповненням новою порцією, якщо місткість для мила багаторазова.
8. Тверде мило не рекомендовано в місцях загального користування.

Обробка рук антисептиком

1. Кількість антисептику на одну обробку – не менше 3 мл. Для ефективної обробки рук використовувати антисептичні засоби з загальним вмістом спирту не менше 60%.
2. Обробка рук антисептиком проводиться методом втирання протягом 30 секунд.
3. Перед нанесенням антисептику руки мають бути повністю сухі. Нанесення антисептику на вологі руки подразнює шкіру та знижує ефективність дії антисептичного засобу.
4. Медичні рукавички потрібно використовувати лише у медичних пунктах та за показаннями.

РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо безпеки повітря закритих приміщень

на період обмежувальних заходів у зв'язку з пандемією коронавірусної хвороби (COVID-19)

1. Найкращим методом дотримання безпеки повітря закритих приміщень є провітрювання приміщень.
2. Рекомендовано розробити погодинний графік провітрювання приміщень з відмітками про виконання.
3. При провітрюванні приміщень слід забезпечити безпеку дітей.
Рекомендовано встановлення замків та фізичних обмежувачів на вікна, для того, щоб діти не змогли відкрити вікно самостійно або випасти.
4. Слід проводити контроль мікроклімату закритих приміщень, а саме температури та відносної вологості повітря за допомогою термометру та гігрометра. Термометр та гігрометр рекомендовано розміщувати в усіх приміщеннях, де знаходяться діти. Оптимальна вологість повітря 40-60%.
5. Якщо вологість повітря нижче 40%, рекомендовано зволожувати повітря.
6. Використання УФ-випромінювачів в дитячих освітніх закладах не рекомендується.

РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо прибирання та дезінфекція поверхонь

на період обмежувальних заходів у зв'язку з пандемією коронавірусної хвороби (COVID-19)

1. У закладі освіти для прибирання рекомендується використовувати миючий засіб (поверхнево-активна речовина), який має відповідний сертифікат.
2. У кожному приміщенні має бути наявний графік прибирань з відмітками про виконання.
3. При прибиранні слід пересуватись від чистих об'єктів до брудних та від розташованих вище до розташованих нижче.
4. У період підвищеної захворюваності на гострі респіраторні інфекції особливу увагу приділяти обробці висококонтактних поверхонь (ті поверхні, до яких найчастіше торкаються руками):

ручки дверей з двох сторін,

робочі столи, сидіння стільців,

клавіатури комп'ютерів, пульти,

поручні, вимикачі, побутові прилади

підвіконня, крани тощо

5. Рекомендовано використовувати для дезінфекції контактних поверхонь спиртовмісні дезінфекційні засоби. Використання хлорвмісних засобів може мати негативний вплив на здоров'я людей, якщо в приміщенні, де проводиться обробка, погана вентиляція.
6. Для дезінфекції поверхонь слід надавати перевагу протиранню поверхонь серветкою, змоченою в дезінфекційному розчині. Серветка має бути вологою від засобу. У наявності мають бути промарковані серветки для протирання

різних зон чистоти. Протирання поверхонь потрібно здійснювати при відсутності дітей та за умови провітрювання приміщень.

7. Миття іграшок. Лего-конструкторів проводиться в мильному розчині щоденно після завершення роботи. Усі іграшки, які знаходяться в закладі, мають бути виготовлені з матеріалів, що можуть митися.
8. Миття підлоги в загальних приміщеннях рекомендовано здійснювати з використанням миючих розчинів. Використання дезінфекційних розчинів для миття підлоги не приводить до підвищення рівня безпеки закладу та може мати токсичний вплив унаслідок випаровування.
9. В туалетах для миття підлоги доцільно використовувати дезінфекційні засоби, надаючи перевагу четвертинним аммонієвим сполукам (ЧАС) або засобам на основі перекису водню.
10. Прибирання приміщень слід проводити тільки в побутових захисних рукавичках. Допускається багаторазове використання таких рукавичок за умови їх непошкодженої структури.
11. Рукавички потрібно змінювати при переході з однієї зони чистоти (від однієї групи поверхонь) до іншої і при переході з миття підлоги до дезінфекції/миття поверхонь. Допустимо використовувати одну пару рукавичок за умови, якщо спочатку проходить обробка контактних поверхонь, а потім миття підлоги, але не навпаки.
12. Весь прибиральний інвентар повинен мати чітке маркування відповідно до зони, яку ним прибирають. Маркування може проводитись як за допомогою нанесення надписів на інвентар, так і за кольором. При маркуванні за кольором, «кодування» повинно бути зафіксовано письмово та розміщено в кімнаті для зберігання інвентарю для інформування персоналу.
13. Весь прибиральний інвентар має бути виготовлений з матеріалу, що підлягає дезінфекції. Інвентар має бути чистим та непошкодженим.
14. Після завершення прибирання весь інвентар слід продезінфікувати: твердий інвентар - методом зрошення або протирання;

ганчірки/мопи замочуються в дезінфекційному розчині на час експозиції за інструкцією до засобу з наступним споліскуванням водою.

15. Персонал, який проводить прибирання, повинен слідкувати за гігієною рук та ретельно мити руки з милом після зняття рукавичок та завершення прибирання. У разі відсутності доступу до води слід обробити руки антисептиком.
16. У закладі призначена відповідальна особа для приготування дезінфекційних розчинів – завідувач господарством. Відповідальна особа має мати респіратор, засіб захисту очей, та рукавички.
17. Дезінфекційні розчини готуються в спеціально відведеній кімнаті, в якій є можливість проводити провітрювання для зменшення кількості випаровування. Доступ до кімнати обмежений для персоналу та заборонений для дітей.
18. В кімнаті для розведення розчину мають бути наявні інструкції до засобу, що використовується. Дозволяється використання лише дезінфекційних засобів, на які є сертифікати якості, та які мають маркування стосовно придатності для застосування у навчальних закладах.
19. Тара, в якій готується розчин, має бути щільно закрита та промаркована, із зазначенням дати приготування, кінцевого терміну споживання, назви та концентрації розчину.
20. Весь прибиральний інвентар повинен зберігатися в окремому приміщенні. Не можна зберігати прибиральний інвентар разом з харчовими продуктами, біля унітазів, рукомийників, навчального та технологічного обладнання. У кімнаті для зберігання прибирального інвентарю має бути обладнане місце для сушіння мопів/ ганчірок. Сушіння інвентарю на батареях, відрах не допускається.

Частота та метод обробки окремих поверхонь

ПОВЕРХНІ	ПЕРІОДИЧНІСТЬ	МЕТОД ОБРОБКИ	СКЛАД ЗАСОБУ
<i>Підлога, сходи</i>	2 рази/день та у міру забруднення	Миття	Мийний засіб
<i>Висококонтактні поверхні (ручки дверей, вимикачі, поручні, робочі столи, побутові прилади, клавіатури, пульти, сантехнічні прилади, крани, поручні на стільцях тощо)</i>	2-3 рази/день	Протирання	Перевагу слід надавати спиртовмісним засобам, допустимо використовувати засоби на основі четвертинних амонієвих сполук. Хлорвмісні засоби можуть мати негативний вплив на здоров'я співробітників та дітей.
<i>Внутрішні туалети</i>	2 рази/день та за необхідності	Миття, протирання	Мийний засіб, засоби на основі четвертинних амонієвих сполук (ЧАС) або перекису водню. У випадку обмеженого бюджету можливе використання хлорвмісних засобів, за умови забезпечення провітрювання та відсутності дітей в приміщенні під час обробки

