

Реалізація**внутрішньої системи забезпечення якості освіти Мартинівської ЗОШ І-ІІІ ст****I. Внутрішня система забезпечення якості освітнього середовища школи.**

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1.1.1. Спостереження, опитування	Серпень	Акт підготовки закладу до нового навчального року	Директор
		1.1.2.У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.2. Спостереження, опитування	Двічі на рік	Довідка на нараду	Завідувачка господарством
		1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування	Серпень	Акт підготовки закладу до нового навчального року	Директор
		1.1.4.У закладі освіти є робочі (персональні) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу.	1.1.4. Спостереження, опитування	Серпень	Акт підготовки закладу до нового навчального року	Директор

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін проведення	Форма узагальненн	Відповідальний
	1.2.Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.2.1. У закладі освіти є достатні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.2.1.Спостереження, вивчення документації, опитування	Вересень	Наказ	Завідувачка господарством
		1.2.2.Частка навчальних кабінетів біології, інформатики, спортивної зали., інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	1.2.2.Спостереження, вивчення документації, опитування	Вересень	Наказ	Завідувачка господарством
	1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах	1.3.1.У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.3.1. Вивчення документації, опитування	Вересень Січень	Наказ	Заступник з НВП

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний
	надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.3.2. спостереження	2 рази на рік	Наказ	Заступник з НВР
	1.4 Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	1.4.1. Вивчення документації, опитування	Протягом року	Інформація на нараду	Заступник з НВР
		1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	1.4.2. Вивчення документації, опитування	Протягом року	Інформація на нараду	Заступник з НВР

	1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	1.5.1. Вивчення документації, спостереження	Раз на рік	Наказ, довідка на нараду	Завідувачка господарством
		1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.5.2. Опитування	Двічі на рік	Анкетування	Громадський інспектор з охорони дитинства
	1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1.6.1. Спостереження, опитування	Протягом року	Інформація на нараду	Вчитель інформатики
		1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	1.6.2. Опитування	Раз на рік	Анкетування	Заступник з НВР
	1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.7.1. Опитування	Листопад січень	Довідка на М/О класних керівників	Соціальний педагог
		1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.7.2. Опитування	Грудень Травень	Наказ	Заступник директора з НВР

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	2.1.1. Вивчення документації, опитування	Жовтень Грудень Квітень	Наказ про підсумки моніторингу	Психолог
		2.1.2. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства	2.1.2. Опитування	Раз на рік	Анкетування	Психолог
		2.1.3. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	2.1.3. Опитування	Раз на рік	Інформація на нараду	Заступник з ВР
	2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правилах людини	2.2.1. Вивчення документації, опитування	Протягом року	Довідка на нараду	Заступник з НВР

		2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти	2.2.2. Опитування	Протягом року	Довідка на нараду	Заступник з ВР
		2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	2.2.3. Спостереження, опитування	Протягом року	Довідка на нараду	Заступник з ВР
2.3. Керівник та заступник керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви		2.3.1.3 метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	2.3.1. Вивчення документації, опитування	Щоденний моніторинг	Наказ Грудень Травень	Заступник з ВР
		2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу (у разі наявності)	2.3.2. Вивчення документації, опитування	травень	Інформація на сайт	Заступник з ВР
		2.3.3. Психолог здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	2.3.3. Опитування	Грудень травень	Звіт	Заступник з ВР
		2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі і соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	2.3.4. Опитування	Грудень травень	Звіт	Психолог
		2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє	2.3.5. Вивчення документації, опитування	При потребі	Лист-звернення	Заступник з НВР

		органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи				
3. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	3.1.Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	3.1.1.У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	3.1.1.Спостереження	Серпень	Акт підготовки закладу нового навчального року	Директор
		3.1.2.У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	3.1.2.Спостереження	Серпень	Акт підготовки закладу нового навчального року	Директор

		3.1.3.У закладі освіти є та використовується дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	3.1.3. Спостереження, опитування	Раз на рік	Довідка	Заступник директора з НВР
	3.4.Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя(харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	3.4.1. Спостереження	Щороку Згідно з планом роботи	Довідка на нараду	Заступник з ВР
		3.4.2.Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	3.4.2. Спостереження	Щороку Згідно з планом роботи	Довідка на нараду	Заступник з НВР

3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	3.5.1.Простір і ресурси бібліотеки інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	3.5.1. Спостереження, опитування	Вересень травень	Наказ	Заступник з НВП
	3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	3.5.2.Опитування	Раз на рік	Інформація	Заступник з НВП

Висновки та пропозиції до планування роботи закладу за результатами оцінювання якості освітнього простору виносяться відповідальними особами на розгляд педагогічної ради, яка затверджує зміни у діяльності закладу в напрямку вдосконалення умов здійснення освітнього процесу.

II. Внутрішня система забезпечення якості оцінювання здобувачів освіти

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Терміни проведення	Форма узагальнення	Відповідальний
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи	1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про	1.1.1. У закладі оприлюднені критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування	Вересень	Інформація на нараду	Заступник з НВП

оцінювання їх навчальних досягнень	критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії і процедури оцінювання навчальних досягнень	1.1.2. Опитування	1 раз на рік	Наказ	Заступник з НВР
	2.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2.2.1. Спостереження	1 раз на рік	Наказ	Заступник з НВР
	2.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.3.1. Опитування	1 раз на рік	Наказ	Заступник з НВР
2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	2.1.1. Вивчення документації, опитування	Один раз на семестр	Наказ, Інформація на педраду	Заступник з НВР
	2.2. У закладі освіти впроваджується система формульовального оцінювання	2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	2.1.2. Опитування	Один раз на семестр	Наказ, Інформація на педраду	Заступник з НВР

		2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.1 Спостереження, опитування	1 раз на рік	Протокол на засідання М/О	Голови М/О
3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	3.1.1. Опитування	Січень Травень	Довідка на нараду	Заступник з НВР
		3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння навчальною програмою	3.1.2. Опитування	Січень Травень	Довідка на нараду	Заступник з НВР
	3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання учнів	3.2.1. Спостереження, опитування	Січень Травень	Довідка на нараду	Заступник з НВР

Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти здійснюється комплексно за основними критеріями діяльності.

Висновки за результатами оцінювання якості освітньої діяльності учнів виносяться щорічно на розгляд педагогічної ради, яка затверджує рекомендації щодо плану роботи на наступний навчальний рік.

Критерії оцінювання учнів, що застосовуються педагогами закладу виносяться на розгляд та затвердження педагогічної ради школи щорічно.

III. Внутрішня система забезпечення якості педагогічної діяльності

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний
1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та аналізують її результативність	1.1.1. Спостереження, опитування	Вересень січень	Інформація на нараду	Заступник з НВР
	1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	1.2.1 Спостереження	Вересень січень	Інформація на нараду	Заступник з НВР
	1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	1.3.1 Спостереження	Відповідно до плану	Накази, довідки до педради	Адміністрація, методичні об'єднання, атестаційна комісія

	1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	1.4.1. Опитування	Відповідно до плану	Накази, довідки до педради	Адміністрація, методичні об'єднання, атестаційна комісія
	1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	1.5.1. Спостереження	Відповідно до плану	Накази, довідки до педради	Адміністрація, методичні об'єднання, атестаційна комісія
	1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	1.6.1. Спостереження	Відповідно до плану	Накази, довідки до педради	Адміністрація, методичні об'єднання, атестаційна комісія
2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з ООП	2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	2.2.1. Вивчення документації, опитування	Серпень Грудень	Інформація на нараду, педраду	Заступник з НВР

	2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	2.2.2. Педагогічні працівники беруть в участь інноваційній роботі(розроблення/адаптація,впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та /або реалізують освітні проекти	2.2.2. Вивчення документації, опитування	Лютий березень	Довідка на методичну раду	Голови методичних об'єднань, атестаційна комісія
3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.1.1 Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вслуховується, враховується) в освітньому процесі	3.1.1. Опитування	Лютий Березень	Інформація	Заступник з ВР
		3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3.1.2. Спостереження	Лютий Березень	Інформація	Заступник з НВР
	3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	3.2.1. Вивчення документації, опитування	Травень	Інформація до річного звіту директора	Заступник з НВР
	3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного	3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються	3.3.1. Вивчення документації, опитування	Травень	Наказ про методичну роботу	Заступник з НВР

	наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)			школи	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	4.1.1. Спостереження, опитування	Протягом року	Інформація на нараду	Комісія з питань академічної доброчесності
	4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	4.2.1. Спостереження, опитування	Протягом року	Інформація на нараду	Комісія з питань академічної доброчесності
5. Робота з обдарованими учнями	5.1. Організація позакласних занять, гурткової роботи, навчально-виховних заходів спрямованих на роботу з обдарованими учнями	5.1.1. Наявність та регулярність позакласних занять, гурткової роботи, освітніх заходів, спрямованих на роботу з обдарованими учнями	5.1.1. Спостереження, опитування	Вересень травень	Наказ	Заступник з НВР
		5.1.2. Результативність участі учнів закладу у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах тощо.	5.1.2. Вивчення документації	Жовтень	Наказ	Заступник з НВР

Критерії оцінювання якості педагогічної діяльності розробляються адміністрацією та після обговорення затверджуються педагогічною радою та оприлюднюються на сайті школи.

IV. Внутрішня система забезпечення якості управлінських процесів

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	1.1.1. Вивчення документації, опитування	Двічі на рік	Узагальнена інформація на засідання педагогічної ради закладу	Адміністрація, голова ради школи
	1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	1.2.1. Вивчення документації, опитування	Двічі на рік	Узагальнена інформація на засідання педагогічної ради закладу	Адміністрація, голова ради школи
		1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	1.2.2. Опитування	Двічі на рік	Узагальнена інформація на засідання педагогічної ради закладу	Адміністрація, голова ради школи
		1.2.3. Керівник та органи громадського самоврядування закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	1.2.3. Вивчення документації	Двічі на рік	Узагальнена інформація на засідання педагогічної ради закладу	Адміністрація, голова ради школи

		1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу	1.2.4. Вивчення документації, опитування	Раз на рік	Узагальнена інформація на засідання педагогічної ради закладу	Адміністрація, голова ради школи
	1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	1.3.1. Вивчення документації, опитування	Серпень	Довідка на педраду	Адміністрація Голови М/О
		1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	1.3.2. Вивчення документації	Серпень	Довідка на педраду	Адміністрація Голови М/О голова ради школи
		1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	1.3.3. Вивчення документації, опитування	Серпень	Довідка на педраду	Адміністрація Голови М/О голова ради школи
	1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)	1.4.1. Вивчення документації, опитування	Травень	Звіт директора	Директор
2. Формування відносин довіри, прозорості,	2.1. Керівництво закладу освіти сприяє	2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним	2.1.1. Опитування	Травень	Звіт директора	

дотримання етичних норм	створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними				Директор
		2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	2.1.2. Вивчення документації, опитування	Травень	Звіт директора	Директор
		2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	2.1.3. Вивчення документації, опитування	Раз на рік	Звіт директора	Директор
	2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	2.2.1. Спостереження, опитування	Моніторинг протягом року	Інформація на нараду при директорові	голова ради школи

<p>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розкладу та освітньої програми</p>	<p>3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)</p>	<p>3.1.1. Вивчення документації, опитування</p>	<p>Січень Серпень</p>	<p>Довідка на засідання педагогічної Ради школи</p>	<p>Директор</p>
		<p>3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)</p>	<p>3.1.2. Вивчення документації</p>	<p>Січень серпень</p>	<p>Довідка на засідання педагогічної Ради школи</p>	<p>Директор</p>
	<p>3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності</p>	<p>3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників</p>	<p>3.2.1. Опитування</p>	<p>Раз на рік</p>	<p>Моніторинг</p>	<p>Адміністрація</p>
	<p>3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників</p>	<p>3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників</p>	<p>3.3.1. Вивчення документації, опитування</p>	<p>Раз на рік</p>	<p>Моніторинг</p>	<p>Адміністрація</p>

		3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	3.3.2. Опитування	Раз на рік	Моніторинг	Адміністрація
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.1.1. Опитування	Раз на рік	Моніторинг	Адміністрація
	4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються	4.2.1. Опитування	Раз на рік	Моніторинг	Адміністрація
	4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	4.3.1. Опитування	Раз на рік	Моніторинг	Адміністрація
	4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	4.4.1. Вивчення документації, опитування	Раз на рік	Моніторинг	Адміністрація

	4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.5.1. Вивчення документації, опитування	Раз на рік	Моніторинг	Адміністрація
		4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти	4.5.2. Вивчення документації, опитування	Раз на рік	Моніторинг	Адміністрація
		4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	4.5.3. Вивчення документації, опитування	Раз на рік	Моніторинг	Адміністрація
		4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб	4.6.1. Вивчення документації	Раз на рік	Моніторинг
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	5.1.1. Опитування	Червень	Наказ	Директор

		5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	5.1.2. Опитування	Раз на рік	Інформація	Директор
	5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	5.2.1. Керівник закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	5.2.1. Опитування	Раз на рік	Наказ	Директор
6. Організація та забезпечення прозорого конкурсного відбору при зарахуванні учнів до закладу	6.1. Керівництво закладу освіти своєчасно забезпечує громадськість вичерпною інформацією про правила зарахування до навчального закладу	6.1.1. Правила зарахування до навчального закладу затверджені педагогічною радою навчального закладу	6.1.1. Вивчення документації	Раз на рік	Інформація	Директор
		6.1.2. Інформація для вступників своєчасно оприлюднюється на сайті навчального закладу	6.1.2. Опитування	Раз на рік	Інформація	Директор

Висновки та рекомендації до змін в плані роботи закладу за наслідками оцінювання якості управлінської діяльності виносяться на розгляд педагогічної ради закладу раз на рік після завершення навчального року.

Інструментами оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти є наступні процедури:

Опитування:

- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
- інтерв'ю з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування
- фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування)

Вивчення документації:

- річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали, календарно-тематичне планування, робочі зошити та зошити для контрольних робіт учнів, конкурсні роботи учнів на шкільних предметних олімпіадах.

Моніторинг:

- навчальних досягнень здобувачів освіти;
- педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);
- освітнього середовища (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:

- система оцінювання навчальних досягнень учнів;
- підсумкове оцінювання учнів;
- фінансування закладу освіти;
- кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників.

Використані джерела:

[Електронний ресурс] – Режим доступу:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0209-20>

http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE33221.html

https://www.narodnaosvita.kiev.ua/?page_id=5974

<https://radabershad.gov.ua/news/education/882-formuvannya-vnutrishnoj-systemy-zabezpechennya-yakosti-osvity-u-zakladah-zagalnoj-serednoj-osvity.html>

<https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-z-pitan-formuvannya-vnutrishnoyi-sistemi-zabezpechennya-yakosti-osviti-u-zakladah-zagalnoyi-serednoyi-osviti>

<http://osvita.mkrada.gov.ua/zahalna-serednia-osvita/33143/>

http://scola17.at.ua/index/vnutrishnja_sistema_zabezpechennja_jakosti_osviti/0-53

https://www.narodnaosvita.kiev.ua/?page_id=5974