Протокол

засідання педагогічної ради

Мартинівської ЗОШ І-ІІІ ст. Мартинівської сільської ради

28.10.2020р. с.Мартинівка Пулинського району № 4

Голова педагогічної ради - Гавриленко Н.В.

Секретар – Бутинець М.Б.

Присутні – 19 чол.(список додається, додаток 1)

Відсутні – 2 (Скаківська І.С., Загоруйко В.А. - з поважної причини)

Порядок денний:

1. Про схвалення використання інформаційно – телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів для забезпечення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин.
2. Про заповнення класного журналу та оцінювання учнів початкових класів НУШ

1. СЛУХАЛИ

Гавриленко Н.В., директора школи, про деякі питання організації дистанційного навчання у випадку надзвичайних обставин відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 08.09.2020. №1115 – текст доповіді додається до протоколу.

ВИСТУПИЛИ

Луценко Т.М., заступник директора з навчально – виховної роботи , яка ознайомила із загальними принципами, інструментами та методами організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій.

Зелінська О.П., вчителька інформатики, яка представила електронну освітню платформу Google Classroom, комунікаційні онлайн сервіси та інструменти для забезпечення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин.

УХВАЛИЛИ

1. Визначити Зелінську Олену Петрівну, вчительку інформатики, відповідальною особою –координатором дистанційного навчання в Мартинівській ЗОШ І-ІІІ ст. під час надзвичайних обставин.
2. Затвердити загальний алгоритм дій під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин (додаток 2)
3. З метою забезпечення в школі єдиних підходів до створення електронного освітнього середовища:

   3.1 Схвалити електронну освітню платформу Google Classroom для створення простору організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин.

   3.2 Схвалити комунікативний простір для налагодження первинної комунікації між учасниками освітнього процесу, оперативного інформування щодо динамічних змін та оголошень від адміністрації школи:

   - закриті групи, спільноти класів (у Viber, Messenger);
   - сторінка Мартинівської ЗОШ І-ІІІ ст. у Facebook ;
   - офіційний сайт Мартинівської ЗОШ І-ІІІ ст.

Голосували: «за» - 19 членів педагогічної ради
«проти» - немає
«утримались» - немає

2. СЛУХАЛИ

Луценко Т.М., заступника директора з навчально – виховної роботи про заповнення класного журналу відповідно до методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи, затверджених наказом МОН України від 02.09.2020 №1096, та методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів НУШ, затверджених наказом МОН України від 16.09.2020 №1146 - текст доповіді додається до протоколу.

ВИСТУПИЛИ

Терещук І.В., голова методичного об'єднання вчителів початкових класів, вчителька 3 класу НУШ , яка ознайомила із 10 змінами у веденні класного журналу учнів початкових класів і презентувала свідоцтво досягнень 2020 для 3 класу НУШ, розробленого методичним об'єднанням вчителів початкових класів Мартинівської ЗОШ І-ІІІ ст. - текст виступу додається.

УХВАЛИЛИ

1. Затвердити Свідоцтво досягнень для 3 класу нової української школи (додаток 3)
2. Вчителям початкових класів НУШ Савчук Г.М., Луценко Т.М., Костриці Н.М.. Терещук І.В. дотримуватися Методичних рекомендацій щодо щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи, затверджених наказом МОН України від 02.09.2020 №1096, та методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів НУШ, затверджених наказом МОН України від 16.09.2020 №1146

Голосували: «за» - 19 членів педагогічної ради

«проти» - немає

«утримались» - немає

Голова педагогічної ради - Н.В.Гавриленко

Секретар - М.Б.Бутинець

Додаток 1

Список присутніх на засіданні педагогічної ради
28.10.2020

№ з\п	ПІБ педагогічного працівника
1	Гавриленко Наталія Володимирівна
2	Луценко ТетянаМиколаївна
3	Каменчук Галина Олександрівна
4	Кострица Наталія Миколаївна
5	Бутинець Майя Борисівна
6	Савчук Галина Миколаївна
7	Згодзінська Тетяна Валентинівна
8	Терещук Ірина Вікторівна
9	Зелінська Олена Петрівна
10	Змієвська Марина Володимирівна
11	Дзюбенко Вероніка Ігорівна
12	Повх Олеся Василівна
13	Черниш Юрій Володимирович
14	Михайловська Світлана Трохимівна
15	Сахневич Аліна Олександрівна
16	Боковенко Юлія Борисівна
17	Оверковська Оксана Дмитрівна
18	Ткач Оксана Юріївна
19	Гноєв Олег Анатолійович

Додаток 2

Загальний алгоритм дій щодо організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин

1. Адміністрація школи:

1.1 Вивчає нормативно-правову базу з організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин.

1.2 Проводить моніторинг забезпеченості та наявності умов для дистанційного навчання в учнів закладу освіти.

1.3Вивчає стан забезпечення та в разі необхідності надає в користування педагогам комп'ютерну техніку закладу.

1.4Проводить моніторинг дистанційних платформ і цифрових сервісів та затверджує ті, які найбільше підходитимуть учням і педагогам для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин з урахуванням особливостей освітнього процесу закладу освіти.

1.5Організувати навчання педагогічного колективу.

1.6Проводить роботу щодо внесення змін у календарно-тематичне планування учителів з метою інтеграції та ущільнення навчального матеріалу із затвердженням цих змін.

1.7Затверджує оновлені розклади уроків і навчальних занять, груп продовженого дня, корекційно-розвиткових занять тощо;

1.8Забезпечує функціонування і оновлення сайту закладу освіти у закладці «Дистанційне навчання», у якому розміщуються посилання для опрацювання та виконання учнями.

1.9Розробляє та доводить до відома працівників порядок обліку робочого часу та ведення необхідної документації.

1.10 Затверджує режим роботи педагогічних працівників в умовах дистанційного навчання;

1.11 Сприяє поширенню досвіду роботи педагогів на сайті закладу освіти та інших освітніх інформаційних ресурсах.

1.12 Проводить онлайн-наради, семінари, вебінари, консультації, відеоконференції з педагогічними працівниками.

1.13 Розробляє заходи щодо забезпечення різних форм зв'язку з батьками, організовує роботу консультаційних онлайн пунктів.

2. Педагогічні працівники:

2.1 Вивчають стан забезпеченості і можливостей учнів щодо дистанційного навчання;

2.2 Уносять зміни до календарно-тематичного планування та ущільнення навчального матеріалу.

2.3 Здійснюють самоосвітню роботу з вивчення технологій дистанційного навчання

2.4 Виконують освітню програму для досягнення учнями передбачених результатів навчання, тобто надають інформацію щодо обсягу та змісту навчального матеріалу, завдань на його закріплення, перевіряють й оцінюють їх та надають відгуки на виконані завдання, використовуючи електронну освітню платформу Google Classroom, комунікаційні онлайн сервіси та інструменти; співпрацюють з усіма учасниками освітнього процесу.

2.5 Учителі закладу освіти в години, відповідно до опублікованого на сайті школи розкладу, знаходяться в онлайн режимі. У цей час учні, які потребують консультацій, можуть цими послугами скористатися, зв'язавшись із педагогом через онлайн ресурси. Учителі-предметники можуть попрацювати індивідуально з тими дітьми, які цього потребують.

2.6 Складають індивідуальні плани роботи або інші документи з обліку свого робочого часу; ведуть шкільну документацію;

2.7 Після закінчення карантинних обмежень проводять моніторинг засвоєння навчального матеріалу, організовують за потреби коригувальне навчання.

3. Здобувачі освіти:

3.1Здійснюють регулярну та змістовну взаємодію з педагогічними працівниками в синхронному або асинхронному режимі відповідно до розкладу занять з метою виконання освітньої програми для досягнення передбачених навчальними програмами результатів навчання; опрацьовують зміст навчального матеріалу, завдання на його закріплення, виконують творчу, навчально – дослідницьку роботу, беруть участь у підсумкових роботах, тестуваннях тощо, використовуючи електронну освітню платформу Google Classroom, доступні комунікаційні онлайн сервіси та інструменти

3.2Опрацьовують відгуки на виконані завдання, рекомендації, надані вчителями,

3.3Дотримуються принципів академічної доброчесності.

3.4Для учнів, які не мають можливості здійснювати освітню діяльність з використанням синхронного чи асинхронного режимів з поважних причин (стан здоров’я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо, заклад освіти забезпечує використання інших засобів комунікації, доступних таким учням (телефонний, поштовий зв'язок тощо)

4. Батьки (відповідно до п.13 розділу 1 Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 08.09.2020. №1115) :

4.1Сприяють виконанню дитиною освітньої програми, навчальних програм з окремих предметів, дбають про психічне і фізичне здоров’я дітей, формують у них навички здорового способу життя

4.2Сприяють дотриманню дітьми академічної доброчесності в освітньому процесі.

4.3Якщо батьки під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання не виконують сої обов’язки

щодо забезпечення здобуття дитиною освіти, зокрема не забезпечують участь дитини в освітньому процесі протягом **10** робочих днів підряд з невідомих причин, заклад освіти інформує про це відповідну службу у справах дітей.

Додаток 3

СВІДОЦТВО ДОСЯГНЕНЬ

учня\учениці Мартинівської ЗОШ І-ІІІ ст.

_____

Ім'я та прізвище учня / учениці

_____навчальний рік _____ семестр

_____ клас

І. Характеристика наскрізних умінь	**Має значні успіхи**	**Демонструє помітний прогрес**	**Досягає результату з допомогою дорослих**	**Потребує уваги і допомоги**
Виявляє інтерес до читання				
Знаходить у текстах відповіді на свої запитання				
Осмислює прочитане				
Висловлює свою думку і пояснює її				
Висловлює власну думку письмово				
Аналізує інформацію, отриману з різних джерел				

Оцінює достовірність інформації				
Ставить цікаві запитання				
Добирає аргументи для обґрунтування власної думки				
Виявляє творчість у навчальній діяльності				
Пропонує нові ідеї				
Виявляє ініціативність				
Несе відповідальність за свої дії				
Виявляє самостійність у роботі				
Керує своїми емоціями				
Приймає самостійні рішення, оцінюючи можливі ризики				
Знаходить успішні шляхи вирішення проблемних завдань та ситуацій				
Доброзичливо ставиться до інших				
Співпрацює з іншими дітьми				

Вирішує конфлікти мирним шляхом				
Бере участь у житті класу				
Дотримується правил поведінки під час уроку, гри, відпочинку				

Характеристика результатів навчання		Рівні			
		Високий	**Достатній**	**Середній**	**Початковий**
Українська мова, мова відповідних корінних народів та національних меншин (мова навчання)					
МОВ1	Взаємодіє з іншими усно				
МОВ2	Сприймає, аналізує, інтерпретує та оцінює текст				
МОВ3.1	Створює письмові висловлювання				
МОВ3.2	Взаємодіє письмово в онлайн просторі				
МОВ3.3	Знаходить і виправляє орфографічні помилки				
МОВ3.4	Аналізує та редагує власне письмове висловлювання				
МОВ4	Досліджує власне індивідуальне мовлення				
Іноземна мова					
ІНО1	Сприймає іноземну мову на слух				
ІНО2	Читає іноземною мовою				
ІНО3.1	Висловлюється іноземною мовою				
ІНО3.2	Взаємодіє письмово іноземною мовою				
	Математика				
МАО1	Застосовує математику для розв’язання життєвих ситуацій				
МАО2	Розв’язує задачі з використанням різних стратегій				
МАО3	Аналізує дані, процес та результат розв’язання навчальних і практичних задач, критично їх оцінює				
МАО4.1	Класифікує, порівнює, узагальнює об’єкти				
МАО4.2	Встановлює кількість об’єктів, позначає результат лічби числом, порівнює числа				
МАО4.3	Здійснює обчислення усно та письмово				
МАО4.4	Орієнтується на площині і в просторі				
МАО4.5	Розпізнає геометричні фігури				
МАО4.6	Будує геометричні фігури, конструює				
МАО4.7	Вимірює величини				
МАО4.8	Працює з таблицями, схемами, графіками, діаграмами				

Інтегрований курс «Я досліджую світ»					
ПРО1	Спостерігає за навколишнім світом, експериментує, моделює				
ПРО2	Розуміє, аналізує, узагальнює, інформацією природничого змісту				
ПРО3	Розуміє взаємозв'язки між об'єктами та явищами природи				
ПРО4	Розв'язує проблемні завдання та ситуації природничого характеру				
СЗО1	Турбується про здоров'я, безпеку та добробут				
СЗО2	Приймає рішення з користю для здоров'я, добробуту, власної безпеки та безпеки інших осіб				
СЗО3	Обирає здоровий спосіб життя				
СЗО4	Демонструє підприємливість та етичну поведінку				
ГІО1	Встановлює зв'язки між подіями, діяльністю людей та її результатами в часі				
ГІО2	Орієнтується у знайомому соціальному середовищі, долучається до його розвитку				
ГІО3	Розуміє, аналізує, узагальнює різні джерела соціальної та історичної інформації				
ГІО4	Розповідає про минуле і сучасне				
ГІО5	Висловлюється щодо відомих фактів історії та історичних осіб, а також про події суспільного життя				
ГІО6	Поважає права і свободи свої та інших людей				
ГІО7	Усвідомлює себе як громадянина України				
ГІО8	Дотримується принципів демократичного громадянства				
Технології (зокрема, в інтегрованому курсі «Я досліджую світ»					
ТЕО1	Втілює творчий задум у готовий виріб				
ТЕО2	Турбується про власний побут				
ТЕО3	Ефективно та екологічно використовує природні матеріали				
ТЕО4	Практично і творчо застосовує традиційні та сучасні ремесла				
Інформатика					
ІФО1	Знаходить, аналізує, узагальнює та систематизує дані, критично оцінює інформацію				
ІФО2	Створює інформаційні продукти та програми				

ІФО3	Спілкується та співпрацює з використанням інформаційних і комунікаційних технологій та цифрових пристроїв				
ІФО4	Дотримується етичних, міжкультурних та правових норм інформаційної взаємодії				
Образотворче мистецтво					
МИО1	Створює художні образи різними засобами і способами, імпровізує в різних видах мистецтва				
МИО2	Сприймає, розуміє, інтерпретує твори мистецтва				
МИО3	Самовиражається через художньо-творчу діяльність та різні види мистецтва				
Музичне мистецтво					
МИО1	Створює художні образи різними засобами і способами, імпровізує в різних видах мистецтва				
МИО2	Сприймає, розуміє, інтерпретує твори мистецтва				
МИО3	Самовиражається через художньо-творчу діяльність та різні види мистецтва				
Фізична культура					
ФІО1	Займається руховою активністю, фізичною культурою та спортом				
ФІО2	Виконує фізичні вправи для підвищення рівня фізичної підготовленості				
ФІО3	Дотримується правил безпечної і чесної гри; вміє боротися, вигравати і програвати; усвідомлює значення фізичних вправ для здоров’я, задоволення, гартування характеру; самовиражається та соціально взаємодіє				

Державна підсумкова атестація (4 клас)				
Освітня галузь	**Рівні**			
	Високий	**Достатній**	**Середній**	**Початковий**
Мовно-літературна (українська мова, читання*)				
Математична				
****Мовно-літературна українська мова, читання*)**				

* або інші назви навчальних предметів або інтегрованих курсів, упродовж яких у класах (групах) із навчанням українською мовою навчання вивчалися українська мова та читання

** для класів (груп) з навчанням мовою відповідного корінного народу або національної меншини

Рекомендації учителя _____

_____

Пропущених днів_____Підпис учителя _____

Побажання батьків _____

_____

Підпис батьків _____ _____

Керівник закладу освіти_____
М.П.